

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KINJAMA O OPISU POSLOVA RADNOG MJESTA I PLAĆI RADNOG MJESTA

Oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, objavljen je na web stranici Ministarstva uprave (www.uprava.gov.hr), web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr) i web stranici Ureda državne uprave u zadarskoj županiji (www.udu-zz.hr).

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Odjel za opće, kadrovske, administrativne, pomoćno-tehničke i poslove nadzora

1. Stručni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, zbog povećanog opsega posla, a najduže do 1 (jedne) godine.

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja stručne poslove iz djelokruga Odjela, vodi potrebite evidencije, otpremu i čuvanje akata. Izdaje uvjerenja iz nadležnosti Odjela. Obavlja poslove prijama akata, upisivanja akata u propisane očevidnike, vođenja propisanih očevidnika, poslove otpreme pošte, vrijednosnih pisama i paketa, te vodi evidenciju otpremljene pošte. Obavlja i druge povjerene poslove.

Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto stručni referent iznosi 0,854 sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18).

Uvećanje plaće za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža predviđeno je člankom 35. stavak 2. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 112/17 i 12/18).

2. Stručni/a referent/ica za poslove arhive - 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme (zamjena službenice na bolovanju).

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja poslove arhive sukladno propisima o uredskom poslovanju, vodi arhivsku knjigu, sređuje arhivsku građu, omogućuje uvid u dovršene predmete. Obavlja i druge povjerene poslove.

Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto stručni referent za poslove arhive iznosi 0,854 sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18).

Uvećanje plaće za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža predviđeno je člankom 35. stavak 2. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 112/17 i 12/18).