

U P U T E K A N D I D A T I M A / K I N J A M A
povodom javnog natječaja za prijam u državnu službu
u Ured državne uprave u Zadarskoj županiji

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
Odjel za imovinsko-pravne poslove

1. Samostalni upravni/a referent/ica za imovinsko-pravne poslove - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta: Vodi upravni postupak i rješava u složenim stvarima koje se odnose na određivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, te na utvrđivanje vlasništva RH na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen ili je pravomoćno odbačen ili odbijen zahtjev za naknadu. Rješava u stvarima izvlaštenja nekretnina. Provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje i daje odobrenje korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji. Utvrđuje naknade za izvlaštene nekretnine, posreduje prilikom sklapanja nagodbe. Rješava o pitanjima prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, te u stvarima koje se odnose na vlasništvo i druga stvarna prava. Rješava o stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i posreduje prilikom sklapanja nagodbe. Izdaje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za naknadu i izvlaštenja. Pruža stručnu pomoć Komisiji za uzurpacije za provođenje postupka priznavanja prava vlasništva samovlasničkim zauzećem (uzurpacijom) nekretnina u državnom vlasništvu i u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Obavlja i druge povjerene poslove.

Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto samostalni upravni/a referent/ica za imovinsko-pravne poslove iznosi 1,164 sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18)

Uvećanje plaće za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža predviđeno je člankom 35. stavak 2. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 112/17).

ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU

2. Viši/a matičar/ka - 1 izvršitelj/ica

Opis poslova radnog mjesta: Vršiti upise u državne matice i knjigu državljana. Izdaje isprave iz državnih matice i knjige državljana. Provodi promjene kroz državne matice i knjigu državljana. Vršiti verifikaciju upisa u državne matice i knjigu državljana u elektroničkom obliku. Obavlja pripreme radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku. Sklapa brak u građanskom obliku. Sklapa životno partnerstvo osoba istog spola. Priprema izvješća. Obavlja i druge povjerene poslove.

Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto viši/a matičar/ka iznosi 1,018 sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak,

66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18)

Uvećanje plaće za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža predviđeno je člankom 35. stavak 2. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 112/17).

Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza – provodi se provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova **radnog mjesta kandidata**.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati s liste kandidata.

Pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

1. Samostalni/a upravni/a referent/ica za imovinsko-pravne poslove u Službi za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za imovinsko-pravne poslove - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade ("Narodne novine", br. 74/14 i 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine ("Narodne novine", br. 92/96, 39/99, 42/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije („Narodne novine“, br. 92/10)

2. Viši/a matičar/ka u Ispostavi Biograd na moru - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

- Zakon o državnim maticama (NN br. 96/93 i 76/13),
- Obiteljski zakon (NN br. 103/15),
- Zakon o osobnom imenu (NN br. 118/12).

Druga faza – sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

Temeljem članka 11. Uredbe, u drugu fazu testiranja upućuju se prvih 15 kandidata/kinja koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj fazi testiranja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Pravila testiranja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinje će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidat/kinja koji/koja ne dokaže identitet ne može pristupiti testiranju.

Za kandidata/kinju koji/koja ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Kandidatima/kinjama kod pisane provjere znanja nije dopušteno koristiti bilo kakvu literaturu ili bilješke, mobitel ili drugo komunikacijsko sredstvo, napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera bez

odobrenja osobe koja provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama ili na drugi način remetiti red i mir.

U slučaju nepridržavanja navedenih pravila, kandidat/kinja će biti udaljen/a iz prostorije u kojoj se vrši testiranje, te će se smatrati da je odustao/la od daljnjeg postupka testiranja.

Sukladno odredbama članka 13. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17), svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na pismenom dijelu testiranja, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati/kinje koji/e zadovolje na pismenom dijelu testiranja pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju), o čemu će kandidati/kinje biti naknadno obaviješteni.

Sukladno članku 14. Uredbe na razgovor (intervju) pozvat će se prvih 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru sa kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve, motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi, stečeno radno iskustvo, te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog postupka testiranja, Komisija utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti, vještina i intervjuu.

Sukladno članku 17. Uredbe, nakon provedenog postupka testiranja, Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije.