

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14, u nastavku: Zakon), po ovlaštenju Vlade Republike Hrvatske predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika, osoba na radu i drugih osoba u Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji (u nastavku: Poslodavac), te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa, sa svrhom da se svim radnicima, osobama na radu i drugim osobama osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje, spriječi nastanak ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Članak 2.

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku, koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada a kod Poslodavca se sastoji od provođenja svih mjera, radnji i sredstava kojima se osigurava zakonom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu ili profesionalne bolesti prava kojima se jamči socijalna sigurnost.

Članak 4.

Procjena rizika i ostali dokumenti i isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu pohranjuju se kod stručnjaka zaštite na radu u pisanom ili elektronskom obliku.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti određenih Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima obavljaju:

- Predstojnik,
- Ovlaštenik Poslodavca po imenovanju od strane Predstojnika,
- Odbor za zaštitu na radu,
- Stručnjak zaštite na radu,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Predstojnik

Članak 6.

Predstojnik osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona, podzakonskih akata, Kolektivnog ugovora, ovog Pravilnika i priznatih pravila zaštite na radu na način da:

- donosi opće akte iz područja zaštite na radu
- osigurava potrebne uvjete i materijalna sredstva za provođenje zaštite na radu
- odlučuje o nabavi potrebnih sredstava
- donosi odluke i druge akte iz područja zaštite na radu
- donosi provedbene odluke i rješenja u svrhu provedbe ovog pravilnika i drugih propisa iz područja zaštite na radu
- osigurava izvršenje odluka s područja zaštite na radu na razini poslodavca
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu i članove Odbora zaštite na radu
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika

Ovlaštenici poslodavca

Članak 7.

Poslodavac ima jednog ili više ovlaštenika, kojima je Predstojnik dao ovlaštenje za provedbu zaštite na radu u okviru njihovog djelokruga rada te organizacije i obavljanja poslova zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika, te priznatih pravila zaštite na radu.

Predstojnik će svakog ovlaštenika pisanom odlukom ovlastiti za provedbu zaštite na radu.

Članak 8.

Ovlaštenici poslodavca svaki u svom djelokrugu rada obavljaju poslove propisane propisima koji reguliraju područje zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca obvezni su o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu bez odlaganja obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca su samostalni u donošenju i provođenju odluka te u raspolaganju sredstvima koja im je osigurao poslodavac.

Predstojnik iz reda Ovlaštenika poslodavca imenuje koordinatora Ovlaštenika poslodavca koji usklađuje njihovo djelovanje i predsjedava Odborom za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 9.

Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo poslodavca za unaprjeđivanje zaštite na radu koje obavlja poslove utvrđene propisima iz područja zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu sastaje se najmanje jednom u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

Iznimno u slučaju smrtnih ili teških ozljeda na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je obavezan sazvati sjednicu Odbora u roku dva radna dana od nastanka prethodno spomenutih izvanrednih okolnosti.

Članak 10.

Odbor čine:

- ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu i to Koordinator ovlaštenika - predsjednik
- stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca – član
- specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom – član
- povjerenik radnika za zaštitu na radu – član

Članove odbora imenuje Predstojnik pisanom odlukom. Mandat članova traje do razrješenja pisanom odlukom Predstojnika.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 11.

Poslove zaštite na radu kod Poslodavca obavlja stručnjak zaštite na radu.

Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obavezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama Zakona i drugih propisa te prema pravilima struke.

Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove tog osposobljavanja.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 12.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu zastupa interese radnika na području zaštite na radu te prati primjenu pravila i provedbu aktivnosti zaštite na radu.

Izbor, prava i dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu određeni su zakonom i Zakonom o radu.

Ukoliko je izabrano više povjerenika radnika za zaštitu na radu oni između sebe biraju svog koordinatora.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu, ni stručnjak zaštite na radu.

Pravila zaštite na radu

Članak 13.

Pravila zaštite na radu primjenjuju se sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata koji reguliraju to područje.

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi Poslodavac trebao primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, primjenjivat će priznata pravila zaštite na radu koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu

Članak 14.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu obuhvaća:

- osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osposobljavanje za rad na siguran način
- osposobljavanje za evakuaciju i spašavanje
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći

Osposobljavanje sukladno zakonu i podzakonskim aktima i drugim propisima iz područja zaštite na radu osigurava poslodavac na odgovarajući način, tijekom radnog vremena i o svom trošku.

Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 15.

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu Poslodavac provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu, a osigurava se postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Poslodavac ili ovlaštenik poslodavca dužan je radnicima dati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na provedbu radnog postupka te opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, sredstvima rada, i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Poslodavac provodi savjetovanje s povjerenikom radnika za zaštitu na radu na način i o sadržaju propisanom Zakonom, u suradnji sa stručnjakom zaštitom na radu.

Članak 16.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 17 .

Zdravstvene preglede radnika u utvrđenim rokovima organizira Služba za zajedničke poslove u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu i voditeljem organizacijske jedinice radnika na koje se ova obveza odnosi.

Pregled obavlja izabrani specijalist medicine rada, te se po obavljenom pregledu izdaje liječnička svjedodžba čiji original se pohranjuje kod stručnjaka zaštite na radu koji preslike iste dostavlja radniku i voditelju organizacijske jedinice.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 18.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, za koje postoji zakonska obveza, organizira Služba za zajedničke poslove u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

O ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 19.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom. Poslodavcu u provedbi prevencije stresa na radu ili u vezi s radom pomaže povjerljivi savjetnik.

Članak 20.

Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava voditelj Službe za zajedničke poslove. Osobna zaštitnih sredstva koja moraju biti izrađena u skladu sa pravilima zaštite na radu, odnosno važećim normama.

Članak 21.

Dinamika nabave osobnih zaštitnih sredstava odvija se zavisno od realnih potreba, ali ne duže od 2 godine od zadnje narudžbe. Ovlaštenici poslodavca u dogovoru s povjerenikom radnika na kraju tekuće godine izrađuju plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu.

Članak 22.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka zaštite na radu.

Članak 23.

Radnik smije koristiti samo osobna zaštitna sredstva i opremu koju je preuzeo na korištenje. Radnik je dužan čuvati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu. Radniku kojemu je prestao radni odnos dužan je razdužiti osobna zaštitna sredstva.

Nadzorni uređaji

Članak 24.

Poslodavac može koristiti nadzorne uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja i krađa i sl.

Poslodavac mora ishoditi prethodnu suglasnost radničkog vijeća u slučaju da nadzorni uređaji cijelo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja posla odnosno ukoliko je radnik cijelo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja.

Prilikom zapošljavanja Poslodavac mora pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran audio/video nadzornim uređajima.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 25.

Poslodavac je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje radnika u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika te osposobiti radnike za praktično provođenje predmetnih mjera.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika, odgovorne osobe dužne su organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika i ostalih osoba koje se nalaze u poslovnim prostorijama i prostorima Poslodavca.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio pravilnika o zaštiti od požara.

Članak 26.

Postupke u slučaju ozljede na radu i utvrđene profesionalne bolesti koordinira ovlaštenik ili koordinator ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu sukladno propisima iz zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 27.

Poslodavac je obvezan sukladno Zakonskim odredbama, osigurati osposobljavanje potrebnog broja radnika za pružanje prve pomoći i pisanom odlukom obavijestiti te radnike da su određeni za pružanje prve pomoći.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno obavijestiti radnika osposobljenog i određenog za pružanje prve pomoći kao i ovlaštenika poslodavca i stručnjaka zaštite na radu.

Poslodavac je obvezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 28.

Radnik osposobljen i određen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i pružiti odgovarajuću prvu pomoć ozlijeđenom radniku.

Članak 29.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je bez odlaganja doći na mjesto događaja i

- ukloniti neposredan izvor opasnosti, i organizirati pružanje prve pomoći
- ako je to potrebno, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama bez odlaganja obavijestiti stručnjaka zaštite na radu

Zaštita nepušača

Članak 30.

U radnim prostorijama i prostorima Poslodavca pušenje nije dozvoljeno.

Zabrana korištenja sredstava ovisnosti.

Članak 31.

U prostorijama poslodavca nije dozvoljeno unošenje ni konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Kontrolu unošenja i konzumacije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u prostorije obavljaju ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu.

Radnik se na provjeru o tome da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu (laboratorij) za provođenje potrebnih analiza.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se upućivanjem radnika u odgovarajuću ustanovu na provjeru razine alkohola u krvi.

Postupak provjere utvrđen je u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Poslodavac je obavezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu predstojnika, voditelja službe ili ovlaštenika, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Članak 32.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti, ovlaštenik poslodavca dužan je zabraniti radniku daljnji rad. Provjeru prepoznavanja znakova alkoholiziranosti i simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Provjera se obavlja uvidom u stanje i ponašanje radnika ili korištenjem odgovarajućih tehničkih pomagala za navedenu namjenu.

Prava, obveze i odgovornost radnika

Članak 33.

Prava, obveze i odgovornost radnika utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, pod zakonskim aktima iz područja rada i zaštite na radu, tehničkim normama, kolektivnom ugovoru, pravilima struke, danim uputama i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 35.

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- obavljanje poslova dužnom pažnjom u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu
- osposobljavanje za rad na siguran način na koje ga uputi poslodavac
- odazivanje pozivu na zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac
- obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz radnog odnosa
- pridržavanje uputa za rad i ostalih propisanih mjera zaštite na radu
- izvijestiti voditelja organizacijske jedinice o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje
- prekinuti rad kada su im neposredno ugroženi život i zdravlje
- obavještavanje poslodavca, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu

Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 36.

Poslodavac je obavezan, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima koji su oboljeli od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslodavac će u cilju posebne zaštite skupina radnika iz stavka 1. ovog članka u Procjeni rizika naznačiti poslove koji su za njih potencijalno rizični.

Isprave, evidencije i izvještaji

Članak 37.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vođe evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Članak 38.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i elektronskim putem.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

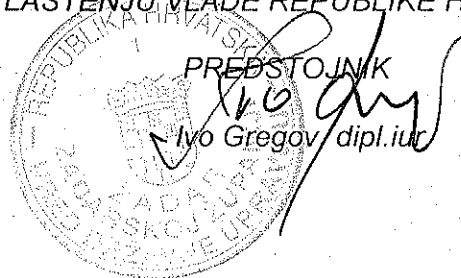
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu donesen 1. lipnja 2007.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se na mrežnoj stranici Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

KLASA: 115-01/17-01/01
URBROJ: 2198-01-17-1
U Zadru, 08. rujna 2017. g.

PO OVLAŠTENJU VLADE REPUBLIKE HRVATSKE



A handwritten signature in black ink, located in the lower right area of the page.

Prilog 1.

ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI UTVRĐIVANJA ALKOLIZIRANOSTI RADNIKA

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA
Odjel / Ispostava
Mjesto provjere:
OSNOVNI PODACI
Ime i prezime radnika za kojeg postoji sumnja da je pod utjecajem alkohola:
Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.
Radi provjere radnik upućen u (naziv i adresa ustanove/laboratorija)
u sati
Napomena:
Zaključak
1) Radnik je pod utjecajem alkohola
2) Radnik nije pod utjecajem alkohola
3) Radnik je odbio pristupiti provjeri te se smatra da je pod utjecajem alkohola
Zapisnik je pročitana nazočnima.

Utvrđivanje alkoholiziranosti proveo	
kao ovlaštenik Poslodavca	v.r. potpis
Svjedok:	v.r. potpis
Radnik/subjekt provjere alkoholiziranosti	
v.r. potpis	